

附属北京口腔医院 2020 年硕士研究生复试资格审核 补充材料的要求

一、考生复试资格审核所需提交材料

1. 学校要求提供材料

- (1) 初试准考证
- (2) 有效身份证件原件（正反面）
- (3) 教育部学籍在线验证报告（应届生）
- (4) 毕业证书或《教育部学历证书电子注册备案表》（往届生）

要求：考生将以上材料，通过扫描件形式，按照先后顺序存为一个 PDF 格式文件，文件命名为：校级材料+准考证号+姓名。

2. 学院要求提供材料

材料 1：名称：第一作者发表文章，要求：发表文章全文 PDF 版，或者投稿 SCI 小样+接收函截图，提交格式：PDF，命名方式：发表文章。

材料 2：名称：学术交流，要求：校级及以上学术会议报告、壁报、论文获奖等证明材料，原件扫描，提交格式：PDF，命名方式：学术交流材料。

材料 3：名称：发明、专利，要求：专利证书原件扫描，提交格式：PDF，命名方式：专利证书。

材料 4：名称：其他科研成果，要求：参与编译著作、科研奖励等原件扫描，提交格式：PDF，命名方式：其他科研成果。

材料 5：名称：社会活动，要求：校级及以上竞赛获奖、学生干部证明、组织活动证明等相关材料，提交格式：PDF，命名方式：社会活动。

材料 6：名称：个人简历，要求：尽量控制在 2 页内，必须包括常用联系方式（手机号、微信号），提交格式：PDF，命名方式：个人简历。

材料 7：名称：本人生活照 1-2 张，要求：辨认身份用，不要过度美颜，命名方式：生活照。

材料 8：名称：个人陈述，要求：无字数要求，须包括 1-2 件个

人成就感最大的事情描述，提交格式：WORD，命名方式：个人陈述。

二、整体材料提交要求

将首医要求的基本材料与学院补充材料以“首医口腔复试材料-本人姓名”命名，打包发送至 yangbabymax@163.com。请自行调整好材料顺序、命名、格式、显示效果等，会将材料直接转发给复试专家组。

三、学院信息

接收复试资格审核材料邮箱：yangbabymax@163.com

联系人：杨玉雪、董蕊

联系电话：57099324