

附属北京同仁医院 2020 年硕士研究生复试资格审核 补充材料的要求

一、考生复试资格审核所需提交材料

1. 学校要求提供材料

- (1) 初试准考证
- (2) 有效身份证件原件（正反面）
- (3) 教育部学籍在线验证报告（应届生）
- (4) 毕业证书或《教育部学历证书电子注册备案表》（往届生）

要求：考生将以上材料，通过扫描件形式，按照先后顺序存为一个 PDF 格式文件，文件命名为：校级材料+准考证号+姓名。

2. 学院要求提供材料

材料 1：名称：个人简历，要求：格式不限，提交格式：PDF。

材料 2：名称：大学期间获奖、科研工作等支撑材料，要求：个人简历中提到的获奖情况及科研成果，请提供相关证明，如：获奖证书、发表文章等，提交格式：PDF。

二、整体材料提交要求

1. 学校要求的基本材料按照序号顺序统一放在一个 PDF 中，文件命名为：“附件 1 基本材料：同仁复试+复试专业+姓名”

2. 学院要求的补充材料按照序号顺序放在一个 PDF 中，文件命名为：“附件 2 补充材料：同仁复试+复试专业+姓名”

以上两项材料分别单独以附件形式上传，不要压缩成一个文件夹作为附件上传。

三、学院信息

接收复试资格审核材料邮箱：tryjsjy@163.com

联系人：袁老师

联系电话：58267168