

## 附属北京安贞医院 2020 年硕士研究生复试资格审核 补充材料的要求

### 一、考生复试资格审核所需提交材料

#### 1. 学校要求提供材料

- (1) 初试准考证
- (2) 有效身份证件原件（正反面）
- (3) 教育部学籍在线验证报告（应届生）
- (4) 毕业证书或《教育部学历证书电子注册备案表》（往届生）

要求：考生将以上材料，通过扫描件形式，按照先后顺序存为一个 PDF 格式文件，文件命名为：校级材料+准考证号+姓名。

#### 2. 学院要求提供材料

材料 1：名称：诚信承诺书，要求：考生可打印或在 A4 空白纸上抄写《网络远程复试考生诚信承诺书》，本人签名，与身份证正面一同拍照，提交格式：JPG 或 PDF，命名方式：XX-诚信承诺书。

材料 2：名称：获奖证书，要求：按照获奖级别、获奖时间将所有奖项证明材料汇总至一个 PDF 文件中，提交格式：PDF，命名方式：XX-获奖情况。

材料 3：名称：成绩单，要求：成绩单原件或加盖红章复印件，提交格式：PDF，命名方式：XX-成绩单。

材料 4：名称：英语水平证明，要求：相关证书原件，提交格式：JPG 或 PDF，命名方式：XX-英语水平。

材料 5：名称：发表文章情况，要求：发表文章全文，提交格式：PDF，命名方式：XX-发表文章情况。

材料 6：名称：2020 年硕士复试信息，要求：按照学院下发模板填写，提交格式：PPT，命名方式：XX-复试信息。

### 二、整体材料提交要求

将所有材料打包，以“安贞-复试专业-考生姓名”命名，发送至学院公布的邮箱。

### 三、学院信息

接收复试资格审核材料邮箱：azyy33@126.com

联系人：王老师，霍老师

联系电话：010-64456452