

附属北京儿童医院 2020 年硕士研究生复试资格审核 补充材料的要求

一、考生复试资格审核所需提交材料

1. 学校要求提供材料

- (1) 初试准考证
- (2) 有效身份证件原件（正反面）
- (3) 教育部学籍在线验证报告（应届生）
- (4) 毕业证书或《教育部学历证书电子注册备案表》（往届生）

要求：考生将以上材料，通过扫描件形式，按照先后顺序存为一个 PDF 格式文件，文件命名为：校级材料+准考证号+姓名。

2. 学院要求提供材料

材料 1：名称：自荐信，要求：格式不限 可包括简历、为何报考儿科及该专业、未来学习研究计划，提交格式：PDF，命名方式：自荐信。

材料 2：名称：本科成绩单，要求：教务部门或档案管理部门盖章，提交格式：PDF，命名方式：本科成绩单。

材料 3：名称：英语证书，要求：原件扫描（包括六级、托福、雅思、GRE 成绩等），提交格式：PDF，命名方式：英语证明材料。

材料 4：名称：科研成果证明或证书，要求：原件扫描，提交格式：PDF，命名方式：科研成果。

材料 5：名称：国家奖学金证书，要求：原件扫描，提交格式：PDF，命名方式：国家奖学金。

材料 6：名称：志愿服务证书，要求：原件扫描，提交格式：PDF，命名方式：志愿服务证书。

材料 7：名称：已发表文章证明，要求：已发表文章原件扫描，提交格式：PDF，命名方式：已发表文章证明。

材料 8：名称：获得第二学位证明，要求：原件扫描，提交格式：PDF，命名方式：获得第二学位。

二、整体材料提交要求

将首医要求的基本材料和学院所要求的补充材料放在一个压缩包内，以“复试学院+复试专业+准考证号+姓名”命名，打包发送至jyc6652@163.com。

三、学院信息

接收复试资格审核材料邮箱：jyc6652@163.com

联系人：禹金蕊 李霞

联系电话：59616652 59616654