

附属北京天坛医院 2020 年硕士研究生复试资格审核 补充材料的要求

一、考生复试资格审核所需提交材料

1. 学校要求提供材料

- (1) 初试准考证
- (2) 有效身份证件原件（正反面）
- (3) 教育部学籍在线验证报告（应届生）
- (4) 毕业证书或《教育部学历证书电子注册备案表》（往届生）

要求：考生将以上材料，通过扫描件形式，按照先后顺序存为一个 PDF 格式文件，文件命名为：校级材料+准考证号+姓名。

2. 学院要求提供材料

材料 1：名称：本科阶段成绩单（教务部门或档案管理部门盖章），命名方式：专业+姓名+成绩单。

材料 2：名称：科研成果佐证材料以及校级以上学科竞赛获奖证书，提交格式：pdf，命名方式：专业+姓名+科研获奖。

材料 3：名称：个人 PPT，要求：PPT 共两页，第一页为考生签署的《首都医科大学 2020 年硕士研究生诚信复试承诺书》扫描件，要求本人签名清晰可见；第二页为个人简历，包含本人基本信息、科研情况及其他考生想展示的信息，要求字体大小适中，清晰可见，请用简洁文字表达，不要文字过多；PPT 设置成循环播放的形式，每页 PPT 停留 10 秒时间。命名方式：专业+姓名。

材料 4：名称：请提供本人近期标准证件照一张：证件照的要求是免冠正面照片，照片上正常应该看到本人的两耳轮廓和相当于男士的喉结处的地方，照片尺寸可以为一寸或二寸，蓝底彩色，拍照时不得上唇膏等影响真实面貌的化妆色彩，包括头发的染色。照片不能失真，不得提供经过美颜处理的照片。命名方式：专业+姓名+证件照。

材料 5：名称：请提供本人半身生活照一张：不能提供艺术照，照片不能失真，不能浓妆艳抹，不能模糊不清，生活照需真实反映本人样貌。命名方式：专业+姓名+生活照。

二、整体材料提交要求

以上提及的材料需**提供电子版**，以邮件形式发到我院公布的指定邮箱，考生应将上述材料放在一个文件夹中，以压缩包的形式发送，压缩包命名格式：天坛+专业+姓名。

此外，考生需通过**顺丰**（不能选择到付），将个人签署的《首都医科大学 2020 年硕士研究生诚信复试承诺书》**原件**邮寄到我院，请在该通知公布后 2 天内寄出，以邮寄时间为准。

顺丰接收地址：北京市丰台区南四环西路 119 号 C 区教学部

联系人：于老师 杜老师

联系电话：59978224 59975878

三、学院信息

接收复试资格审核材料邮箱：ttyjszs@vip.163.com

联系人：于老师、杜老师

联系电话：59978224、59975878