

附属北京朝阳医院 2020 年硕士研究生复试资格审核 补充材料的要求

一、考生复试资格审核所需提交材料

1. 学校要求提供材料

- (1) 初试准考证
- (2) 有效身份证件原件（正反面）
- (3) 教育部学籍在线验证报告（应届生）
- (4) 毕业证书或《教育部学历证书电子注册备案表》（往届生）

要求：考生将以上材料，通过扫描件形式，按照先后顺序存为一个 PDF 格式文件，文件命名为：校级材料+准考证号+姓名。

2. 学院要求提供材料

材料 1：名称：个人简历，要求：限 1 页，提交格式：PDF，命名方式：1、个人简历-复试专业-考生姓名，。

材料 2：名称：本科成绩单，要求：学校盖章，提交格式：PDF，命名方式：2、成绩单-复试专业-考生姓名。

材料 3：名称：本科成绩排名，要求：学校盖章，提交格式：PDF，命名方式：3、成绩排名-复试专业-考生姓名。

材料 4：名称：英语证书，提交格式：PDF，命名方式：4、英语证书-复试专业-考生姓名。

材料 5：名称：科研成果，要求：发表文章或参与的研究课题，提交格式：PDF，命名方式：5、科研成果-复试专业-考生姓名。

材料 6：名称：获奖证书，要求：校级及以上获奖证书，提交格式：PDF，命名方式：6、获奖证书-复试专业-考生姓名。

二、整体材料提交要求

将首医要求的基本材料和学院补充材料放在一个压缩包内，命名为“朝阳-复试专业-考生姓名-考生编号”。

三、学院信息

接收复试资格审核材料邮箱：chaoyangjiaoyuchu@163.com

联系人：张老师，高老师

联系电话：85231609、85231562