|  |
| --- |
| **科目代码：334**  **科目名称：新闻与传播专业综合能力** |
| **参考书目一：《新闻采访写作学》 （马克思主义理论研究和建设工程重点教材） 高等教育出版社（2019）**  绪 论  第一节 新闻采写在新闻传播活动中的作用  一、新闻采写是新闻生产的基础和核心环节  二、新闻采写是记者思想水准、职业精神和专业技能的综合体现  三、新闻采写关系着新闻媒体社会功能的发挥  第二节 当代新闻采写面临的挑战  一、社会变革对新闻采写的挑战  二、传播新技术对新闻采写的挑战  三、经济全球化对新闻采写的挑战  第三节 以马克思主义新闻观指导新闻采写  一、实事求是,是新闻采写的根本原则  二、以人民为中心,是新闻采写的基本理念  三、坚持正确舆论导向,是新闻采写的重要职责  第四节 学习新闻采写的意义与方法  一、学习新闻采写的意义  二、学习新闻采写的方法  第一篇 原 理 篇  第一章 新闻采写的特征与原则  第一节 新闻采写的主要特征  一、新闻采写是具有社会性的精神生产活动  二、新闻采写是具有专业性的传播行为  第二节 新闻采写的基本原则  一、获取和呈现真实新闻信息的底线原则  二、注重新闻传播规律和公众利益并重的价值原则  三、讲究“传通”和社会效益双赢的效果原则  第三节 新闻采访与写作的关系  一、新闻采访决定新闻写作  二、新闻写作是新闻采访的升华  三、新闻采访与写作的一体化  第二章 新闻采写的主体———记者  第一节 记者的角色与职责  一、记者的角色  二、记者的职责  第二节 记者的修养与职业道德  一、记者的修养  二、记者的职业道德  第三节 记者的主体意识  一、信息意识  二、价值意识  三、受众意识  四、法治意识  五、审美意识  第三章 新闻采写的客体———新闻事实  第一节 新闻事实的含义与特性  一、新闻事实的含义  二、新闻事实的特性  第二节 新闻事实的识别  一、新闻事实的识别取决于记者的新闻敏感  二、新闻事实的识别方法  第三节 新闻事实的选择依据  一、新闻价值  二、媒体定位  三、社会责任  第四章 新闻采写的成果———新闻报道  第一节 新闻报道的主要特点  一、及时披露新闻信息  二、真实反映报道对象  三、客观、公正呈现新闻事实  第二节 新闻报道的构成要件  一、新闻事实  二、报道立意  三、文本结构  四、背景材料  五、新闻语言  六、叙事笔法  第三节 新闻报道的文体类型  一、消息  二、通讯  三、特写  四、其他报道样式  第二篇 采 访 篇  第五章 新闻发现  第一节 新闻发现的意义  一、没有发现就没有新闻  二、新闻发现是新闻采写的前提  第二节 新闻发现的目标与依据  一、新闻发现的目标  二、新闻发现的依据  第三节 新闻发现的动态过程  一、记者的“前发现”状态  二、新闻发现的关键节点  三、新闻发现的实践情境  第四节 新闻发现的方法  一、预设与求证  二、寻觅悟性事实  三、首次发现与再次发现  第六章 新闻选题与采访策划  第一节 新闻选题与采访策划的内涵及其作用  一、新闻选题的内涵与作用  二、采访策划的内涵与作用  第二节 新闻选题的确定  一、筛选事实与搜寻事实  二、选择报道角度  三、关注报道效果  四、明确报道体裁  第三节 采访策划的原则与方法  一、采访策划的基本原则  二、采访策划的主要方法  第七章 采访的类型  第一节 访问  一、当面采访  二、电话采访  三、网络采访  第二节 观察  一、场景观察  二、人物观察  三、细节观察  第三节 文献采集  一、已出版文献资料的采集  二、非出版文本资料的采集  三、会议材料的采集  四、网络信息的检索  第四节 其他采访  一、体验式采访  二、隐性采访  三、社会调查  第八章 采访的准备  第一节 新闻线索的寻找  一、新闻线索的来源  二、新闻线索的搜集  三、新闻线索的筛选与甄别  第二节 采访对象的约定  一、选择采访对象  二、认知采访对象  三、约定采访活动  第三节 新闻背景的准备  一、以政策规章为背景  二、以既往事实为背景  三、以周边事实为背景  四、以相关知识为背景  第四节 采访计划的拟订  一、采访计划的内容  二、采访提纲的构成  三、采访提纲的制订  第五节 采访的其他准备  一、采访的心理准备  二、采访的器材准备  三、采访的礼仪准备  第九章 采访的实施———访问  第一节 访问的特质  一、访问是一种特殊的社会交往活动  二、记者和采访对象的关系  第二节 访问的氛围  一、把握访问的心理场  二、营造融洽的访问氛围  三、应对访问中的冲突  第三节 提问的类型和方法  一、提问的基本类型  二、提问的一般要求  三、提问的主要方法  第十章 采访的实施———现场观察  第一节 现场观察的作用和内容  一、现场观察的作用  二、现场观察的内容  第二节 现场观察的方法和技巧  一、现场观察的方法  二、现场观察的技巧  第三节 现场观察力的培养  一、努力抵达现场  二、感受现场气氛  三、树立画面意识  四、捕捉典型细节  五、体悟人与人、人与环境的关系  第十一章 采访的实施———记录与核实  第一节 采访记录的作用与内容  一、采访记录的作用  二、采访记录的内容  第二节 采访记录的方式与技巧  一、采访记录的方式  二、采访记录的技巧  第三节 采访记录的整理与核实  一、采访记录的整理  二、采访记录的核实  第三篇 写 作 篇  第十二章 消息写作  第一节 消息的特点与类型  一、消息的特点  二、消息的类型  第二节 消息的构成  一、消息的标题  二、消息的导语  三、消息的主体  四、消息的背景  五、消息的结尾  第三节 导语的写作  一、导语的分类  二、导语的写作要求  三、导语的写作技巧  第四节 背景的写作  一、背景的分类  二、背景的写作要求  三、背景的写作技巧  第五节 主体的写作  一、主体的结构  二、主体的写作要求  三、主体的写作技巧  第十三章 通讯写作  第一节 通讯的特点  一、细化报道内容  二、讲究主题表达  三、注重讲述故事  四、展现生动细节  五、表达方式多样  第二节 通讯的类型和结构  一、叙事记述型通讯及其结构  二、调查分析型通讯及其结构  三、谈话实录型通讯及其结构  第三节 通讯的主题与表达  一、通讯的主题  二、通讯的选材  三、通讯的表达  第十四章 特写写作  第一节 特写的特点  一、捕捉有意味的瞬间  二、展现精彩的场景  三、着意细节描绘  第二节 特写的类型  一、事件特写  二、人物特写  三、场景特写  第三节 特写的写作技巧  一、精心选择题材  二、刻画现场细节  三、注重情景交融  四、善用背景材料  第十五章 其他报道样式的写作  第一节 调查性报道  一、调查性报道概述  二、调查性报道的特点  三、调查性报道的选题  四、调查性报道的写作  第二节 解释性报道  一、解释性报道概述  二、解释性报道的特点  三、解释性报道的选题  四、解释性报道的写作  第三节 预测性报道  一、预测性报道概述  二、预测性报道的特点  三、预测性报道的选题  四、预测性报道的写作  第四节 突发性事件报道  一、突发性事件报道概述  二、突发性事件报道的特点  三、突发性事件报道的写作  第五节 专题报道  一、专题报道概述  二、专题报道的特点  三、专题报道的写作  第六节 系列报道  一、系列报道概述  二、系列报道的特点  三、系列报道的写作  第十六章 广播新闻写作  第一节 广播新闻的特点  一、广播媒体及其传播概述  二、广播新闻的主要特点  第二节 广播新闻的分类  一、广播新闻的内容分类  二、广播新闻的表现形式分类  三、广播新闻的播出方式分类  四、广播新闻的声音传播途径分类  第三节 广播新闻写作的结构与语言  一、广播新闻写作的结构形式  二、广播新闻写作的结构要求  三、广播新闻写作的语言运用  第十七章 电视新闻写作  第一节 电视新闻的特点  一、电视新闻概述  二、电视新闻的主要特征  第二节 电视新闻文字稿的写作特点与要求  一、电视新闻文字稿的作用  二、电视新闻文字稿的特点  三、电视新闻文字稿的写作原则  第三节 两类常见的电视新闻文字稿写作  一、电视现场报道文字稿的写作  二、电视专题报道文字稿的写作  第十八章 网络新闻写作  第一节 网络新闻概述  一、网络新闻的特点  二、当前网络新闻存在的问题  第二节 网络新闻的类型  一、网络新闻专题  二、网络新闻直播  三、博客新闻和微博新闻  四、播客新闻  五、手机新闻  第三节 网络新闻文本结构与语言  一、网络新闻的文本结构  二、网络新闻的叙述语言  第十九章 融合报道  第一节 融合报道概述  一、融合报道的兴起  二、融合报道的特征  三、融合报道的技术  第二节 融合报道的呈现方式  一、循环的报道机制  二、移动的生产策略  三、多元的媒介平台  第三节 融合报道的样态类型  一、视频新闻  二、地图新闻  三、数据新闻  第四节 融合报道的制作  一、融合报道的生产流程  二、融合报道的角色分工  三、融合报道的外部合作  **参考书目二：《 新闻编辑学》（第三版） 蔡雯，中国人民大学出版社（2014）**  第一章 新闻编辑概论  第一节 新闻编辑工作与媒介形态变化  第二节 新闻编辑部与编辑工作内容  第三节 新闻编辑工作特点  第四节 新闻编辑人才  第二章 新闻媒介定位与新闻产品设计  第一节 新闻媒介定位  第二节 编辑方针  第三节 新闻产品设计  第三章 新闻报道的策划与组织  第一节 新闻报道策划及其主要类型  第二节 新闻报道策划的选题决策  第三节 新闻报道方案设计  第四节 新闻报道的实施与调控  第四章 新闻稿件的分析与选择  第一节 分析与选择新闻稿件的意义与方法  第二节 新闻价值分析  第三节 社会效果分析  第四节 媒介适宜性分析  第五节 分析与选择新闻稿件应注意的问题及“更正” 的处理  第五章 新闻稿件的修改  第一节 新闻事实的核实与订正  第二节 新闻稿件中立场观点的修正  第三节 修改新闻稿件的具体方法  第四节 修改新闻稿件应注意的问题  第六章 新闻标题的制作  第一节 新闻标题及其主要功能  第二节 新闻标题的种类  第三节 新闻标题的结构  第四节 新闻标题的制作方法  第七章 新闻照片与信息图表  第一节 新闻照片与信息图表的兴起及发展  第二节 新闻照片的选择与编辑  第三节 信息图表的设计与制作  第四节 互动式信息图表  第八章 新闻稿件配置  第一节 稿件配置的意义  第二节 稿件组合  第三节 稿件发展  第九章 版面设计  第一节 版面的基本知识  第二节 版面语言  第三节 版式 |
| 第三部分 有关说明与实施要求 |
| 1.考试目标的能力层次的表述  **例：**本课程对各考核点的能力要求一般分为三个层次用相关词语描述：  了解基本概念——较低要求；理解、熟悉教育原理——一般要求；理论联系实际——较高要求。   1. 命题考试的若干规定   **例：**(1)本课程的命题考试是根据本大纲规定的考试内容来确定的，  (2)其难易度分为易、较易、较难、难四级，每份试卷中四种难易度，试题分数比例一般为2：3：3：2。  (3)试卷中对不同能力层次要求的试题所占的比例大致是：“了解(知识”占15%，“理解(熟悉、能、会)”占40%，“掌握(应用)”占45%。  (4)试题主要题型有概念解释、简答、资料分析、论述、实务等多种题型。其中资料分析可以从文献资料和现实案例中选择。  (5)考试方式为闭卷笔试。考试时间为180分钟，试题主要测验考生对本学科的基础理论、基本知识和基本技能掌握的程度，以及运用所学理论分析、解决问题的能力。试题要有一定的区分度，难易程度要适当。一般应使本学科专业本科毕业的优秀考生能取得及格以上成绩。 |