**2021 年硕士研究生入学考试自命题科目**

**考试大纲**

|  |  |
| --- | --- |
| 考试阶段：复试 | 科目满分值：100 |
| 考试科目：管理学 | 科目代码： |
| 考试方式：闭卷笔试 | 考试时长：180分钟 |

**一、科目的总体要求**

要求考生了解、理解和掌握管理学的基本概念、基本原理和基本方法，能运用管理学知识进行案例分析，具备分析问题和解决问题的基本能力。 本大纲的考核要求分为“了解”、“理解”、“掌握”三个层次，具体含义是：

（了解）能了解管理所涉及的理论背景及其现实意义。

（熟悉）在了解的基础上，能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表述。

（掌握）在理解的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

**二、考核内容与考核要求**

**（一）总论**

（了解）为什么需要管理；管理理论发展与社会现实的联系。

（熟悉） 管理的概念；管理的目标； 管理者的技能； 管理的基本职能；霍桑试验；管理道德的概念；管理二重性的含义； 企业社会责任的概念。

（掌握） 管理学的研究对象； 管理者的角色； 管理者的层次；管理的基本原理； 管理的基本方法；泰罗科学管理理论的主要观点； 法约尔一般管理（组织管理）理论的主要观点； 梅奥人际关系理论的主要观点； 现代管理理论主要学派（管理科学学派、经验主义学派、决策理论学派、权变理论学派）的主要观点；企业社会责任的具体表现； 企业社会责任与利润取向的关系。

**（二）计划**

（了解）决策在管理中的地位；决策的要素；计划工作的意义；对计划工作认识的误区；战略环境构成要素。

（熟悉） 决策的定义；计划的概念；长期计划、中期计划与短期计划； 战略计划与战术计划； 程序性计划和非程序性计划。

（掌握） 决策的特性； 决策的原则； 决策的过程； 个体决策的方法；群体决策方法与类型；计划的性质； 计划的作用； 计划的编制过程；计划的分类； 计划工作的程序；制定计划的具体方法；目标管理的含义；战略环境分析； 战略性计划选择； 目标的特点； 目标管理的内容。

**（三）组织**

（了解）组织工作的基本内容与过程；企业外部的中间型组织形态。

（熟悉）组织的概念；管理层次与幅度的含义； 集权与分权的含义； 授权的含义；职务设计的形式；人力资源管理的定义； 人力资源管理的特征；人力资源规划的定义；组织变革的定义；组织变革的动力与阻力来源； 组织文化的定义。

（掌握） 组织设计的任务和原则； 组织设计的影响因素； 典型组织结构形式（直线制、职能制、直线职能制、事业部制、矩阵结构、委员会制、虚拟组织）及其优缺点；组织运作中的问题（授权与尽责、正式组织与非正式组织）； 组织变革的原因与程序；管理幅度与层次结构的关系； 扁平型结构与瘦长型结构的优缺点； 直线职权、参谋职权的区别； 授权的优缺点； 授权的原则；组织变革的过程；人力资源管理的内容；人力资源管理的基本过程；人力资源规划的作用；内部招聘与外部招聘的优缺点；人员培训的方法；绩效考核的作用；薪酬管理的原则；组织变革的过程； 组织变革的内容； 组织变革的类型； 组织文化的特性； 组织文化的结构及内容； 组织文化的功能。

**（四）领导**

（了解）领导的本质与内容；激励方法及运用；人的基本行为模式；沟通的障碍及其克服。

（掌握）领导的含义； 领导方式的基本类型（集权型、民主型、放任型）；激励的定义；人性的假设；沟通的含义。

（掌握） 领导的作用； 领导与管理的关系； 领导权力的来源； 领导理论（领导特性理论、管理方格理论、菲德勒权变理论、路径—目标理论、领导生命周期理论）； 领导者的素质与艺术；激励的对象（“经济人”的假设、“社会人”的假设、“自我实现人”的假设、“复杂人”的假设、“文化人”的假设）； 激励理论（需要层次理论、期望理论、强化理论、公平理论）； 激励的基本原则；沟通的作用； 沟通的要素与过程； 沟通的方式； 冲突的处理。

**（五）控制**

（了解）控制在管理循环中的基本地位；控制的基本特点；控制的基本原则；控制工作的专业分类。

（熟悉） 控制的定义；控制的过程（PDCA循环）；信息控制系统。

（掌握） 控制的目标和作用； 控制的基本原则； 控制的类型（反馈控制、现场控制与前馈控制，直接控制与间接控制）；预算的种类； 传统预算控制的方法。

**（六）管理创新**

（了解）管理创新的社会意义。

（熟悉）管理创新的含义。

（掌握）管理创新的作用；管理创新的类别；管理创新的特征；管理创新的原则；管理创新的过程。

**三、题型结构**

主要包含两种题型：简述题、案例分析题等。

**四、其它要求**

具体考试时间以《准考证》为准。