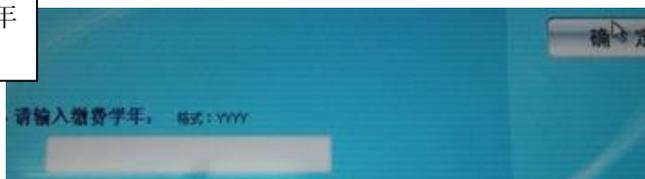




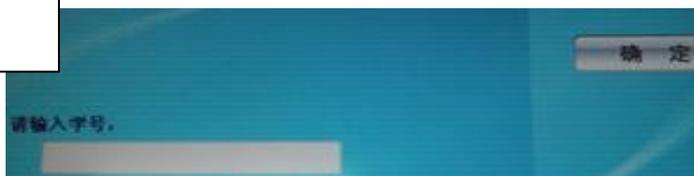
⑦

输入缴费学年，例如缴 2012 年度学费，则输入“2012”



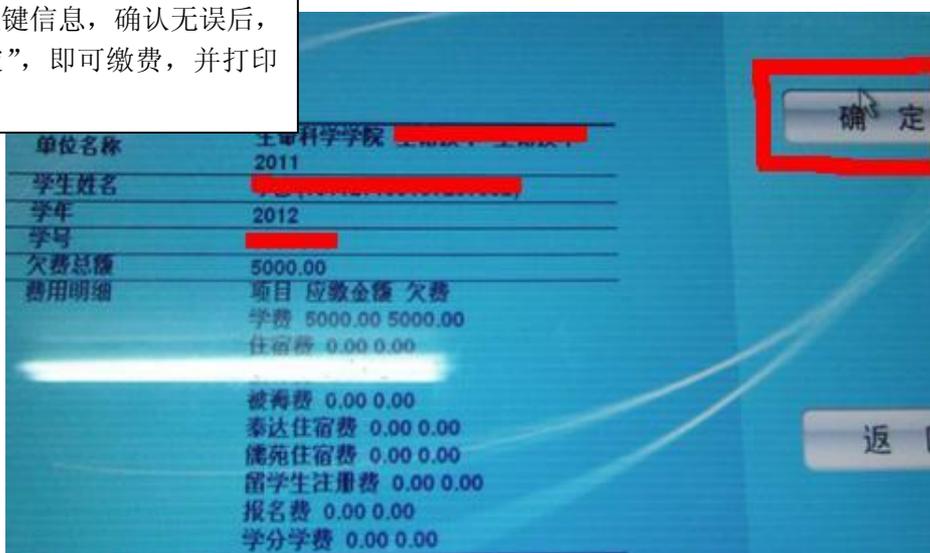
⑧

输入要缴费的学号，点击“确定”



⑨

则会出现如下所示的账单，核对姓名金额等关键信息，确认无误后，点击“确定”，即可缴费，并打印缴费凭条。



⑩

如果已经缴费，则系统会出现提示不欠费

