

国际商学院
2016 年接收推荐免试生复试工作方案

一、复试时间与地点

程序	时间	地点	备注
学院报到	2015 年 10 月 10 日 9:30	宁远 109 教室	接收推荐免试生章程规定的需携带的材料，学院如有其他规定的材料请一并提交
《英语与数学》 学校笔试	2015 年 10 月 10 日 14:00-16:00	详见研究生院主页通知	复试准考证、二代身份证
学院面试	2015 年 10 月 11 日 9:00 开始	(会计、会计学专业)候考室: 宁远 429 教室 (企管、技经专业)候考室: 宁远 431 教室	

二、复试报到注意事项

考生于 9:30 进入指定候考室进行复试资格审核

考生须在签到时将下列材料提交给候考室秘书，原件需出示给秘书核实信息

(请按以下次序装订成册，不要将材料分装在信封内)

- 1、个人简历 1 份。
- 2、本科三学年完整正式成绩单 1 份 (须加盖所在学校教务部门公章)。
- 3、国家英语四、六级考试证书或成绩复印件 1 份、或专业英语四级/八级证书复印件 1 份，或 TOEFL 成绩、或 GRE 成绩等能体现自身英语水平的证明 1 份。
- 4、有学术科研成果 (发表的论文、出版的专著或承担的课题等) 和获奖证书者，请提供复印件。
- 5、有效期内的学生证、身份证复印件。
- 6、在国家级竞赛中获得较高层次奖励、或有社会实践经历且获得优良评价者，请提供相应证明材料。

注：若申请人弄虚作假，一经发现，立即取消其来我校的免试读研资格，并通报申请人所在学校。

三、复试形式

复试形式为综合面试 (即对考生进行专业课面试、外语听说测试、综合素质测评三方面的综合考评)，满分为 100 分，60 分及格。复试不及格者不予录取。

四、复试流程

1、考生通过随机抽签的方式确定复试小组，考生在所抽到的签背面写明自己的姓名、手机号后，先在候考室秘书处登记，确认登记无误后，考生将所抽到的签交至自己所在复试小组秘书处，同时向秘书出示身份证和学生证核实身份。考生根据分组情况服从候考试秘书的安排，就座在指定的位置，不得擅自离开。

2、复试开始后，按照复试秘书安排，按照抽签顺序，依次到各考场门口候考。

3、每位考生的复试时间是 20 分钟左右，考生严禁将复试考卷带出考场，如有违纪者，将以作弊论处，并取消复试成绩。

4、复试结束后，考生要立刻离开考场区域，严禁与其他同学交流，不得再次进入候考室，如有违纪者，将以作弊论处，并取消复试成绩。

5、考生务必保持通讯工具畅通，以便通知相关事宜。

6、考生复试结束后，严禁通过各种方式传播复试考题，一经发现将严肃处理。

五、体检

1、体检工作安排在考生拟录取后，由考生到其所在学校校医院或二类甲等医院体检，体检报告送交（邮寄）至北京市朝阳区惠新东街 10 号对外经济贸易大学国际商学院宁远楼 829 办公室，袁老师，100029，电话：010-64493501. 信封上需标明“2016 年推免生体检报告”。

2、所有考生均须参加体检，未按时体检的考生，均视作自动放弃我校录取机会。

国际商学院

2015 年 10 月