

上海财经大学商学院 2017 入学 MBA 预面试申请流程

1. 预面试时间安排

批次	网上报名截止	名单公布	面试时间	结果公布
第一批	6月12日	6月22日	6月25/26日	7月6日
第二批	8月14日	8月24日	8月27/28日	9月7日
第三批	9月11日	9月21日	9月24/25日	10月8日
第四批	10月9日	10月19日	10月22/23日	10月28日
第五批	11月20日	11月30日	12月3/4日	12月14日

2. 预面试申请流程

2.1 网上申请预面试

2017 年入学 MBA 预面试网上报名系统已开放，请考生点击上海财经大学商学院首页或 MBA 项目页面“2017 MBA 预面试报名”链接注册申请 2017 年入学 MBA 预面试，**每位考生只能注册申请一次**，考生注册成功后会生成申请编号，请牢记您的申请编号（M 开头+8 位数字，可在在线申请-选择项目内查看）。

*已经注册过的考生直接点击登录即可。





登录

注册

手机邮箱/学号

密码

验证码

记住我?

[忘记密码? 找回](#)

登录

☆注册并登录成功后，**建议各位考生使用个人微信扫描二维码**，关注**上财商学院 MBA 订阅号**和**上财商学院服务号**。请注意：1. 此二维码仅限个人微信号扫描绑定，不可用多个微信号扫描；2. 成功关注上财商学院服务号后，可通过短信、微信、邮件三种形式获得预面试后续安排通知。

请务必使用微信扫描以下二维码

上财商学院微信服务号，可接收个人面试通知，及与招生办老师直接对话

上财商学院MBA微信订阅号，每天推送图文消息，招生信息和重要通知均通过此订阅号发布

2.2 预面试在线申请

“申请预面试”选项选择：2017 年入学 MBA 预面试

“学习方式”选项可选择：全日制班/在职班/金融投资班/全球班（四个项目皆需参加管理类联考，皆为学历学位双证 MBA 项目）

The screenshot shows a web application interface for online application. On the left is a navigation menu with options like '我的主页', '活动预约', '招生信息', '面试申请', '申请进度', '资料打印', '备考专区', and '账户管理'. The main content area is titled '在线申请' and contains a progress bar with steps: '选择项目', '详细信息', '工作经历', '教育经历', '附加信息', '问卷调查', '在线推荐', and '报名提交'. The current step is '1. 选择项目' with a red asterisk indicating it is mandatory. Below this is a table with columns: '已申请预面试', '申请编号', '项目', '学习方式', and '操作'. The form fields are: '所属项目*' (MBA项目), '申请预面试*' (2017年入学MBA预面试), and '学习方式*' (a dropdown menu with options: 全日制班, 在职班, 金融投资班, 全球班). At the bottom are '保存' and '下一步' buttons. The footer shows '招生办公室: 021-6558 0018'.

已申请预面试	申请编号	项目	学习方式	操作
		所属项目*	MBA项目	
		申请预面试*	2017年入学MBA预面试	
		学习方式*	全日制班 在职班 金融投资班 全球班	

2.3 填写申请信息

申请信息包括详细信息、工作经历、教育经历、附加信息、问卷调查、在线推荐等，所填信息将作为预面试背景评估的依据，务必如实填写。

2.3.1 详细信息

请各位考生如实填写个人信息，并按要求上传报名照片、名片和身份证。（图片要求：格式JPG，图片大小在300K以内）

上海财经大学商学院用户中心 MBA报名

我的主页
活动预约
招生信息
面试申请
申请进度
资料打印
备考专区
账户管理

招生办公室：021-6558 0018

详细信息

选择项目 > 详细信息 > 工作经历 > 教育经历 > 附加信息 > 问卷调查 > 在线推荐 > 报名提交

2. 详细信息 *必填项

填写说明：姓名、手机、邮箱请在账户管理中修改。

姓名拼音*

证件号码*

工作或家庭电话* (手机或区号-电话号码-分机号)

通信地址*

邮政编码*

紧急联系人姓名*

与紧急联系人关系* 夫妻 朋友 亲戚

紧急联系人电话*

参加全职工作年限*

个人年收入(万)*

报名照片* jpg, <300KB

名片* jpg, <300KB

身份证* jpg, <300KB

2.3.2 工作经历

必须添加当前工作经历，如当前处于离职状态，请将离职前工作作为当前工作经历填写。

*如选择添加过往工作经历，则只需提交基本工作信息，不需要上传薪资证明材料和单位组织架构图。

薪资证明材料包括：人事开具的薪资证明；银行 3-6 个月流水；劳动合同薪资待遇页以及税单。（三选一即可）

单位组织架构图需人事盖章。

在线申请

工作经历

选择项目 > 详细信息 > **工作经历** > 教育经历 > 附加信息 > 问卷调查 > 在线推荐 > 报名提交

3.工作经历

填写说明：必须添加当前工作经历，如当前处于离职状态，请将离职前工作做为当前工作经历填写

公司名称	入职日期	离职日期	职务	操作
------	------	------	----	----

添加当前工作经历 添加过往工作经历 下一步

招生办公室：021-6558 0018

在线申请

工作经历

选择项目 > 详细信息 > **工作经历** > 教育经历 > 附加信息 > 问卷调查 > 在线推荐 > 报名提交

3.工作经历 **必填项**

入职时间* x 日历

离职时间* x 日历

公司情况

公司名称*

公司性质* 国有企业 民营企业 外资企业 政府/事业单位 非营利组织 其他

所属行业* 金融服务 生产/制造 IT/电子/通信 贸易 咨询 化工/能源/环保
 建筑/设计/装潢/房地产 交通/运输/物流 教育/学术/科研/艺术/培训 生物/医疗/制药/保健
 政府 消费品/零售 服务/餐饮/娱乐/体育 媒体/广告/公关/文化 其他

总资产* 500万以下 501万-1亿(含1亿) 1亿以上

是否是上市公司

是否是世界500强

公司地址*

公司邮编*

职位情况

工作部门*

工作职能* 管理 财务 营销 研发 生产 其他

个人职务*

个人级别* 决策层 高层 中层 一般职员 其他

直接下属人数*

工作描述*

人事部门联系人*

人事部门联系电话* (手机或区号-电话号码-分机号)

薪资证明材料* jpg,<300KB

单位组织结构图* jpg,<300KB

保存

返回



报名者
个人信息 | 密码修改

- 我的主页
- 活动预约
- 招生信息
- 面试申请**
- 申请进度
- 资料打印
- 备考专区
- 账户管理

招生办公室：021-6558 0018

在线申请

工作经历

[选择项目](#) [详细信息](#) **[工作经历](#)** [教育经历](#) [附加信息](#) [问卷调查](#) [在线推荐](#) [报名提交](#)

3. 工作经历 必填项

入职时间*

离职时间

公司情况

公司名称*

职位情况

工作部门*

个人职务*

工作描述*

保存

返回

2.3.3 教育经历

教育经历从高中毕业后开始填写。成绩单原件开具有两种方式，一种是回原院校开取；另一种是找到档案保管单位，调取档案中的成绩单，复印后盖档案保管单位的章。

招生办：021-6558 0018

地址：上海市虹口区中山北一路369号 邮政编码 200083 Copyright 2011-2018 © 上海财经大学商学院 版权所有

信息办公室：021-3531 2254

招生办：021-6558 0018

2.3.4 附加信息

附加信息为**选填项**，请各位考生按照自身情况如实填写。附加信息包括获奖及证书（含外语能力、计算机水平、职业资格证书、专利及内部奖励等）、培训经历、公益活动、海外经历（仅限海外学习或工作经历）及创业经历，填写时请按要求上传相关证明。

活动预约 招生信息 面试申请 申请进度 资料打印 备考专区 账户管理

招生办公室：021-6558 0018

选择项目 详细信息 工作经历 教育经历 **附加信息** 问卷调查 在线推荐 报名提交

5.附加信息

获奖及证书（含外语能力、计算机水平、职业资格证书、专利及内部奖励等）

获奖及证书内容	获得日期	类别	操作
添加			

培训经历

培训内容	开始时间	结束时间	培训机构	操作
添加				

公益活动

经历名称	参加日期	组织者	操作
添加			

海外经历（仅限海外学习或工作经历）

国家	开始时间	结束时间	说明	操作
添加				

创业经历

公司名称	创业时间	职务	操作
添加 下一步			

2.3.5 问卷调查

问卷调查包括职业规划问卷、政治素养问卷及 MBA 招生市场调查，职业规划问卷和政治素养问卷为主观题，请考生按照字数要求填写。

问卷调查

选择项目 详细信息 工作经历 教育经历 附加信息 **问卷调查** 在线推荐 报名提交

6. 问卷调查

2017年入学MBA职业规划问卷

1、请介绍一下您的公司业务及目前您所在的职位与职责，并请简明回顾您对公司或战略方面所做出过的最大成绩与贡献。您对公司的决策制定产生过何种影响？（300-600字）

答案 字段是必需的。

2、您在MBA学习结束之后的5年与10年是如何规划的？请阐述一下您的职业发展目标。（300-600字）

答案 字段是必需的。

3、请谈谈您在生活、工作、学习中所遭遇过的困境与失败。您是如何面对并克服它们的？从中学到了哪些经验？（300-600字）

我的主页

活动预约

招生信息

面试申请

申请进度

资料打印

新考专区

账户管理

招生办公室：021-6558 0018

2.3.6 在线推荐

在线推荐需要两名推荐人，两封推荐信，并且只有在两封推荐信状态均为“已推荐”的情况下，方可完成报名提交。

在线申请

在线推荐

选择项目 > 详细信息 > 工作经历 > 教育经历 > 附加信息 > 问卷调查 > **在线推荐** > 报名提交

7. 在线推荐 (至少2名推荐人)

填写说明：只有在两封推荐信状态均为“已推荐”情况下，方可完成报名提交。

1. 添加推荐人：请填写推荐人相关信息，并点击“发送推荐信”，推荐信将以邮件形式发送给您的推荐人，推荐人点击邮件中所附链接填写即可。
2. 状态“已发送”：邮件已发送给您的推荐人，等待推荐人填写并提交。
3. 状态“已推荐”：推荐人已完成对您的在线推荐。

姓名	工作单位	职务	电子邮件	操作	状态
■	■	■	■		已发送 已推荐
■	■	■	■		已发送 已推荐

添加 下一步

在线申请

在线推荐

选择项目 > 详细信息 > 工作经历 > 教育经历 > 附加信息 > 问卷调查 > **在线推荐** > 报名提交

7. 在线推荐 必填项

性别* 男 女

姓名*

工作单位*

职务*

工作电话*

电子邮件*

地址*

邮编*

保存 返回

2.4 报名提交

所有申请资料填写完毕后，点击“报名提交”，可以看到网申资料的完成情况。如需对某项资料进行修改，可直接在“操作”栏下点击“进入”即可进入编辑页面。

*注意：**附加信息不是必填项**，所以在“是否为必填项”一栏对应的是“×”，并不是代表这项没有完成。

申请资料完成后，请选择预面试的批次。**如若修改材料，可在每批次申请截止日期之前取消申请该批次，系统将全部保留已填写资料。**修改完毕后重新选择面试批次并点击“提交”方可视为申请成功。

在线申请

报名提交

选择项目 > 详细信息 > 工作经历 > 教育经历 > 附加信息 > 问卷调查 > 在线推荐 > 报名提交

8. 报名提交 *必填项

填写说明：提交后资料不可修改。

序号	资料名称	是否为必填项	是否完成	操作
1	申请项目	✓	100%	进入
2	详细信息	✓	100%	进入
3	工作经历	✓	0%	进入
4	教育经历	✓	0%	进入
5	附加信息	✗	0%	进入
6	问卷调查	✓	100%	进入
7	在线推荐	✓	100%	进入

申请名称

说明

操作

预面试 2017年入学MBA预面试

面试批次 2017年入学第一批预面试
2017年入学第二批预面试

保存 资料打印

2.5 申请进度查询

考生可点击左栏“申请进度”查看自己的预面试网申进度。

上海财经大学商学院用户中心 **MBA报名**

报名者
个人信息 | 密码修改

我的主页
活动预约
招生信息
面试申请
申请进度
资料打印
备考专区
账户管理

招生办公室：021-6558 0018

申请进度

2017年入学MBA预面试

序号	进程	内容																														
1	在线申请	报名表未完成, 请填写 报名表																														
2	预面试时间安排	2017年入学MBA预面试时间安排 <table border="1"><thead><tr><th>批次</th><th>网上报名截止</th><th>名单公布</th><th>面试时间</th><th>结果公布</th></tr></thead><tbody><tr><td>第一批</td><td>6月12日</td><td>6月22日</td><td>6月25/26日</td><td>7月6日</td></tr><tr><td>第二批</td><td>8月14日</td><td>8月24日</td><td>8月27/28日</td><td>9月7日</td></tr><tr><td>第三批</td><td>9月11日</td><td>9月21日</td><td>9月24/25日</td><td>10月8日</td></tr><tr><td>第四批</td><td>10月9日</td><td>10月19日</td><td>10月22/23日</td><td>10月28日</td></tr><tr><td>第五批</td><td>11月20日</td><td>11月30日</td><td>12月3/4日</td><td>12月14日</td></tr></tbody></table>	批次	网上报名截止	名单公布	面试时间	结果公布	第一批	6月12日	6月22日	6月25/26日	7月6日	第二批	8月14日	8月24日	8月27/28日	9月7日	第三批	9月11日	9月21日	9月24/25日	10月8日	第四批	10月9日	10月19日	10月22/23日	10月28日	第五批	11月20日	11月30日	12月3/4日	12月14日
批次	网上报名截止	名单公布	面试时间	结果公布																												
第一批	6月12日	6月22日	6月25/26日	7月6日																												
第二批	8月14日	8月24日	8月27/28日	9月7日																												
第三批	9月11日	9月21日	9月24/25日	10月8日																												
第四批	10月9日	10月19日	10月22/23日	10月28日																												
第五批	11月20日	11月30日	12月3/4日	12月14日																												
3	面试时间地点安排																															
4	面试结果																															
5	全国联考报名																															
6	现场确认安排																															
7	复试材料送达情况																															
8	拟录取资格																															
9	录取通知书寄出																															

2.6 资料打印

获取预面试资格的考生在**预面试当天需携带郑重声明和面试席卡**，郑重声明打印后二维码需清晰显示，并需手写姓名和日期。点击左栏“资料打印”，即可打印郑重声明和席卡。

The screenshot shows a web interface for printing materials. On the left is a navigation menu with options like '我的主页', '活动预约', '招生信息', '面试申请', '申请进度', '资料打印', '备考专区', and '账户管理'. The '资料打印' option is highlighted. The main content area is titled '资料打印' and contains a declaration form. The form includes a title '申请人郑重声明/Declaration', a paragraph of text in Chinese and English, and fields for '姓名', '申请编号', '签名', and '日期'. Below the form, there are instructions: '预面试当天需携带郑重声明和面试席卡。郑重声明需手写姓名和日期。', '面试席卡标准尺寸为L 12.7cm * W 8.8cm, 请调整打印模式, 并按尺寸自行裁剪。', and '面试席卡为PDF文件, 请点击下面下载面试席卡按钮, 下载席卡PDF到本地电脑并打印。'. At the bottom, there are two buttons: '打印郑重声明' and '下载面试席卡'.