

2019 级硕士研究生新生人事档案调转须知

一、所有 2019 级需调档硕士研究生新生（包括全日制非定向及非在职少数民族骨干计划），务必于 7 月 1 日后，8 月 25 日前将本人人事档案调转到我校党委研究生工作部。

二、邮寄档案务必按如下地址填写：

邮政编码：071003

邮寄地址：河北省保定市永华北大街 619 号华北电力大学 51#信箱

收件人：党委研究生工作部

联系电话：0312-7522173

三、特别注意事项：

- 1、《调档函》将于 6 月中旬左右与《录取通知书》一并发放；
- 2、应届毕业生请务必将档案完全归档后再转来；
- 3、需寄回执的，请务必在回执上注明回邮地址；
- 4、人事档案必须通过机要或 EMS 形式邮寄（请不要用其他快递公司邮寄，以免丢失），自带人事档案需密封完好无损，否则不接收；
- 5、请务必在规定时间内调转人事档案，不可提前及错后。