



桂林医学院
GUILIN MEDICAL UNIVERSITY

新生报到须知

二〇一九年

目 录

2019 级硕士研究生新生报到须知.....	1
迎新网站注册指南.....	3
桂林医学院新生缴费须知.....	4
2019 级新生办理户口迁移须知.....	6

附页：

- 1、桂林医学院 2019 级硕士研究生新生入学情况表
- 2、2019 级大学新生兵役登记通知

桂林医学院 2019 级硕士研究生新生报到须知

一、入学日期、报到地点

(一) 入学日期：临床医学专业（专业型）报到时间为 2019 年 **7 月 12 日**（15:00-17:30，东城校区）；基础医学专业、药学专业（学术型、专业型）、临床医学专业（学术型）、公共卫生与预防医学专业、公共卫生专业、生物医学工程专业、医学技术专业报到时间为 2019 年 **9 月 1 日**（8:00-17:30，临桂校区）。

(二) 报到地点：

7 月 12 日：桂林医学院**东城校区科教楼一楼**（桂林市环城北二路 109 号）

9 月 1 日：桂林医学院**临桂校区大学生活动中心**（桂林市临桂区致远路 1 号）

(三) 本次报到使用“新生网上迎新系统”，具体操作流程详见《**迎新网站注册指南**》。

二、报到手续

1、携带材料：报到时须持本人录取通知书、新生报到须知、身份证、2 张近期一寸免冠同底照片，以备查验。应届毕业生报到时，核验大学本科毕业证、学士学位证书原件，并提交复印件各 1 份，无学历证书原件的应届本科毕业生不予报到注册（注：往届生证书核验已在复试报到阶段完成，复试报到时未核验毕业证、学位证书原件者，需在新生报到时核验）。

2、户口：委培学生和户口关系属于桂林市的学生不须将户口迁入我校，其他学生自愿选择是否迁入。新生凭《研究生录取通知书》办理户口迁移证，户口迁移证上姓名必须和录取通知书的姓名一致，并加盖公安局派出所公章。户口迁移地址：广西壮族自治区桂林市环城北二路 109 号桂林医学院。具体户口迁移要求详见《**桂林医学院 2019 级新生办理户口迁移须知**》。不迁移户口的同学，需提供户籍证明或复印户口第一页及本人所在页（A4 纸）。**所有学生户口迁移统一在 9 月办理。**

3、党（团）组织关系：定向、委托培养研究生不转人事关系，但须转正式党团关系。党员入学时需携带党员组织关系介绍信。党组织关系介绍信抬头：**中共桂林市委组织部**，转往单位：**桂林医学院研究生学院党委**。

4、住宿：学校统一安排住宿，生活用品自备。

三、新生入学须交费用：见《桂林医学院新生缴费须知》。

四、学费和住宿费缴费方法：见《桂林医学院新生缴费须知》。

五、请假制度

凡被我校录取的新生，因故不能按时报到者，需在报到日期之前向研究生学院电话告知并邮寄书面请假报告。**凡逾期 2 周不报到且无请假报告者，视为自动放弃入学资格。**

六、生源地信用助学贷款及建档立卡贫困户上交材料

- 1.家庭经济困难学生可持“扶贫手册、低保证明或其他贫困证明材料”到县级学生资助管理部门完成预申请并进行助学贷款办理。
- 2.已办理生源地信用助学贷款的学生，需在迎新系统中申请绿色通道，并上传相关贷款回执单扫描件。在报到时将贷款回执单上交研究生工作部审核。(临床医学专业型研究生先不需要在迎新系统中申请绿色通道，完成贷款后直接将回执单上交研究生工作部审核)。
- 3.学生所在家庭是建档立卡贫困户，请在报到时提交扶贫手册复印件 1 份。

有关资助政策及贷款事宜可咨询生源地教育局或我校研究生工作部，电话：**0773-3561635**。

七、入学时交新生入学情况表一式两份，招生专题 (<https://mgmt.glmc.edu.cn/yjszs/>) 可下载。

八、乘车路线

1、东城校区：

- ①如果从火车南站（桂林站）或汽车总站下车，乘 10 路公交车到彭家岭下车转乘 32 路至桂林医学院（桂林医学院东城校区正门）下车（所需时间约 1.1 h）；
- ②如果从桂林火车北站（始发站）下车，乘 32 路公交车到桂林医学院（桂林医学院东城校区正门）下车（所需时间约 0.5 h）；

2、临桂校区：

- ①如果从火车南站（桂林站）或汽车总站下车，乘 88 路公交车往临桂区方向至中山路口站下车，换乘 89 路公交车到临桂党校站（桂林医学院临桂校区正门）下车（所需时间约 1 h）；
- ②如果从桂林火车北站（始发站）下车，乘 100 路公交车往北极广场方向至乐群路口站下车，换乘 89 路公交车到临桂党校站（桂林医学院临桂校区正门）下车（所需时间约 1.2 h）；
- ③如果从桂林火车西站下车，乘 22 路 B 线公交车往十字街方向至十字街（解放西路）站下车，换乘 89 路公交车到临桂党校站（桂林医学院临桂校区正门）下车（所需时间约 2 h）。

九、其他信息

咨询电话：**0773-5898939 / 3562096**（研究生学院）

地址：桂林市环城北二路 109 号桂林医学院研究生学院 邮编：541004

网址：<http://www.glmc.edu.cn> 电子信箱：gyyjsc@glmc.edu.cn

最新研究生报到消息请关注桂林医学院研究生教育微信公众号



迎新网站注册指南

“新生网上迎新系统”能完成新生入学报到的一切手续和提供相关问题咨询，通过该系统注册报到能带来以下便利：

- 1、避免在迎新现场各个环节排队办理。
- 2、迎新系统将分两个时间段开放，临床医学专硕网上报道时间为6月25日零时至7月13日零时，其他专业网上报到时间为8月15日零时至9月1日零时，请各位同学在规定的时间内完成网上注册并缴费。
- 3、网上注册并缴费成功，可避免携带大量现金的安全隐患。
- 4、办理助学贷款的同学，在系统上传贷款证明，能快速办理好相关贷款事宜。
- 5、提前进入角色，对大学生活（交通、美食、购物、娱乐）及学校周边环境、学校政策等提前了解，提前熟悉同学以及辅导员，交到更多的朋友。

具体注册操作流程如下：

一、登录系统

输入地址 <https://yjsyx.glmc.edu.cn/glyxypc/pages/Index.html?sc=GLYXY> 登入迎新系统网站，也可在桂林医学院官网->公共服务->网络服务->研究生迎新系统学生入口上点击进入。在登陆框中输入用户名和密码登录到系统，用户名是新生的身份证号码，初始密码是身份证后六位。

注：请同学们尽量使用火狐浏览器或者谷歌浏览器进行填写。

二、新生报到

核对新生报到栏目里面的个人信息，仔细填好必填项，非必填项可以根据自己意愿进行填写，填写完成点击完成，下一步。

三、绿色通道申请

办理生源地贷款、家庭经济困难暂时未能缴清费用的学生，请按要求填写绿色通道申请页面。

办理生源地助学贷款学生请按要求填写银行贷款金额、借款合同编号及生源地贷款回执校验码、申请缓缴金额等信息，同时要求拍照上传贷款证明信息。家庭经济困难学生请如实填写困难情况，并上传相关贫困证明。绿色通道申请在外网只有一次填写机会，一旦提交将不能修改，请认真审核后再提交。填写完成点击完成，下一步。

四、财务缴费

财务缴费使用我校的统一收费平台进行缴费，你可以通过该页面上的链接点击进入，也可以按照财务缴费说明进行，一切以财务处所附缴费手册为准。注意：如果你需要查询自己的缴费情况，可以直接登陆统一收费平台查询系统进行实时查询。具体操作方法见财务处所附手册。

完成以上操作就可以打印你的报到单了，报到单上会列出你所选择的所有信息，到时你可以带上报到单到学校班主任处签到确认。此时你已经完成了你的外网注册流程，若有系统问题请咨询我校信息中心。

迎新系统注册咨询电话：0773-5891971

桂林医学院新生缴费须知

各位新同学：

欢迎你到桂林医学院学习深造！现将新生入学缴费的有关事项通知如下：

一、缴费项目及收费标准（金额单位：元）

序号	专业名称	学费	预收住宿费	金额合计
1	基础医学（学术型）	8000	1350	9350
2	临床医学（学术型）	8000	1350	9350
3	临床医学（临床医学院）（专业型）	14800	950	15750
4	临床医学（临桂临床医学院）（专业型）	14800	1350	16150
5	药学（学术型）	8000	1350	9350
6	药学（专业型）	10000	1350	11350
7	公共卫生与预防医学（学术型）	8000	1350	9350
8	公共卫生（专业型）	10000	1350	11350
9	生物医学工程（学术型）	8000	1350	9350
10	医学技术（学术型）	8000	1350	9350

特别说明：东城校区住宿 950 元/生，临桂校区住宿 1350 元/生，入校后根据所住宿舍的实际情况进行结算，多退少补。

二、缴费方式

方式一、校园统一收费平台缴费（推荐）

1、手机微信公众号支付

第一步：通过手机微信，关注公众号“桂医财务”，或搜索 gycw5816。

第二步：进入桂医财务公众号，点击右下角“收费平台”→“绑定帐号”，选择人员类别为“在校学生”，输入身份证号和姓名，点击“提交”进行绑定。

第三步：完成帐号绑定后，在“我的应交款项”中点击相应的项目进行交费。

第四步：完成交费后，交费人员可在“我的交费记录”中查询本人已经完成的交费。

2、登录电脑网页缴费

网址：<http://tysf.glmc.edu.cn/unifee/AlterPay/>（推荐使用谷歌浏览器）

第一步：登录校园统一收费平台网址，选择缴费人员类别为“在校学生”，输入身份证号、姓名，密码是身份证后六位。

第二步：点击“登录”后，选择需要交费的项目，点击“交费”。

第三步：输入交费金额，选择银行，有“农行”、“支付宝”、“微信”三种方式。

第四步：点击“提交”后跳转到支付界面，交费人员使用相应的交费方式扫描页面上的二维码进行付款。

第五步：交费成功后，可在“已交款项”中，查看已交费的情况。

方式二、 农行柜台缴费（只限于广西区内）

学生可以到中国农业银行广西区分行所辖任一对外营业网点缴纳学费，缴费时向银行柜台工作人员报出：桂林医学院、业务代码 030682 及身份证号即可进行缴费，也可在临桂校区学生宿舍楼下农业银行缴费机上进行缴费。（备注：如果银行说没有信息，请告诉银行工作人员，交易代码为：9ae7）

三、缴费查询

桂林医学院在校生可通过启航学费系统查询个人信息、学费缴费信息。查询网址：<http://tysf.glmc.edu.cn/xfzxqcx/>。具体操作步骤如下：

第一步：输入学号（新生请用身份证号）、姓名、密码（身份证后六位），点击登录。

第二步：学生登录学费系统后，可通过学生信息查看到个人的缴费信息。

学校财务处缴费咨询联系电话：0773-5895816。

2019 级新生办理户口迁移须知

根据公安部《关于启用新的户口迁移证、户口准迁证的通知》公通字[1994]62 号文件及 2003 年 8 月公安部有关文件精神，以及广西壮族自治区公安厅文件规定，桂林市公安局、辖区派出所要求，现就 2019 年桂林医学院新生入学户口迁移有关事宜规定如下：

一、**新生户口迁移遵循自愿原则**。需要把户口迁入学校的新生，持《录取通知书》到户口所在地公安部门办理《户口迁移证》(迁往地址：广西壮族自治区桂林市环城北二路 109 号或桂林医学院)，并注意核对以下内容：

1. 《户口迁移证》必须用电脑打印，字迹清楚，《户口迁移证》不得有残缺。不能打印改由手工填写的，必须另附户籍所在地公安部门出具的书面证明。

2. 《户口迁移证》上的姓名、性别、民族、出生日期、出生地、籍贯、公民身份证编号栏的内容必须填写，不能空缺；出生地和籍贯栏的内容必须写清楚“XX 省（自治区）XX 市”或“XX 省（自治区）XX 县”而不能只填“XX 省（自治区）”。

3. 凡入学前未办理过居民身份证的学生，必须在《户口迁移证》上注明。

4. 《户口迁移证》、《录取通知书》、居民身份证上的姓名、性别、身份证号码、出生日期栏的内容必须一致。

5. 《户口迁移证》的右下方必须清晰地盖有公安部门户籍专用章，其它政府、机关公章无效。

6. 身高、血型须填写在户口迁移证“备注栏”的空白处。

7. 《户口迁移证》上的任何项目有涂改的必须加盖迁出地派出所的户籍专用章或承办民警章。私自涂改将不能入户。

8. 交 2 张 1 寸第二代身份证照片（彩色、白底），照片背后签名。

9. 交本人身份证复印 1 份（复印身份证正反面，A4 纸复印），并注明本人联系手机号。

如发现与上述任何一种要求不符的，必须退回原户口所在地签发《户口迁移证》的公安部门重新办理，且须在一个月之内重新提交到学校保卫处。

二、选择不办理户口迁移的新生，根据教育部要求，**应提交《户口簿》第一页和本人那一页的复印件（同时复印在一页 A4 纸上）。**

三、保卫处咨询电话：**0773-5895557**。

桂林医学院 2019 级硕士研究生新生入学情况表

学号(可查询录取通知书): _____ 号

学生姓名		性别		爱人姓名		性别	
出生年月		民族		出生年月		民族	
现居住地							
户籍所在地							
工作单位							
户籍性质	①农业 ②非农业			①农业 ②非农业			
婚姻状况	①初婚②再婚③未婚④离婚			①初婚②再婚③未婚④离婚			
结婚登记日期				结婚证号			
孩子 1 姓名		性别		出生年月		民族	
孩子 2 姓名		性别		出生年月		民族	
抱养孩子		性别		出生年月		民族	
节育情况							
学习(如系院)或工作单位或户籍所在地乡镇(村、社区居委会)或父母单位或家庭所在社区意见				爱人工作单位或户籍所在地乡镇(村、社区居委会)或父母单位或家庭所在社区意见			
学生学习或工作单位或户籍所在地乡镇(盖章)				爱人工作单位或户籍所在地乡镇(盖章)			
年 月 日				年 月 日			

注：1. 学生(或爱人)工作单位或户籍所在地乡镇(村、社区居委会)或父母单位或家庭所在社区意见主要指上面所填情况属实或不属实；
2. 新生应按表内情况如实填写一式两份并加盖红章，入学时一并交研究生学院。

2019 级大学新生兵役登记通知

根据《中华人民共和国兵役法》规定：当年 12 月 31 日前年满 18 岁的男性公民，应当按照法律规定履行兵役登记义务；当年 12 月 31 日以前年满 17 岁未满 18 岁的男性高中(含中专、职高、技校)毕业生，也需进行兵役登记。

2019 级新生入学前，年满 18 岁和年满 17 岁未满 18 岁的男性新生必须在《全国征兵网》（网址：[//www.gfbzb.gov.cn](http://www.gfbzb.gov.cn)）进行兵役登记；入学报到时，须出具兵役登记相关证明（如：网上打印的兵役登记报名表）交学校武装部，已超过 24 周岁男性公民不作要求。

武装部咨询电话：0773-5892775。