**网络复试各阶段工作流程**

**（考生版）**

**复试前准备工作流程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间节点 | 工作内容 | 具体要求 |
| 复试前10天 | 信息发布 | 1.发布复试名单、复试方案。  2.建立复试考生QQ群等信息发布与交流平台。  3.考生准备带有摄像功能和音响功能的电脑、手机。不具备远程复试条件的考生可跟学院联系寻求协助。 |
| 复试前1周 | 资格审核 | 1.通过微信、QQ等形式收取考生资格审核材料，统计考生报名复试科目。  2.对考生的居民身份证、学生证、学历学位证书、学历学籍核验结果等进行严格审查核验。  3.对放弃复试的考生进行确认。  4.收取考生大学学习成绩单、毕业论文、科研成果等补充材料。 |
| 复试前3天 | 复试考生培训 | 对复试考生进行操作培训、模拟演练。 |

**复试当天考生操作流程**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间节点 | 具体要求 |
| 考前45分钟 | 登陆复试平台，完成实人认证，查阅系统须知及考试信息。 |
| 考前30分钟 | 确认准考信息，签署诚信承诺书，提交面试材料。 |
| 考前20分钟 | 进入复试考场页面，查看考试信息，复试顺序，按要求候场。 |
| 轮到本人前15分钟 | 调试话筒、摄像头等设备，确保使用正常，保证手机、电脑电量充足。（手机注意关掉屏幕保护，万一掉线注意QQ中复试助理的通知和联系电话） |
| 轮到本人前10分钟 | 根据复试小组助理要求做好准备，清空复试环境内与复试有关的书籍、物品、人员，不可随意离开。 |
| 复试开始 | 接受面试邀请，进入面试环节，根据复试专家要求完成复试。 |
| 复试结束 | 退出复试考场，完成复试。 |

**复试当天复试小组操作流程**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间节点 | 具体要求 |
| 考前60分钟 | 复试小组助理到达复试现场，调试设备，通知考生登陆复试软件平台，同时保证QQ群在线，复试过程中手机畅通。 |
| 考前30分钟 | 复试小组所有成员到达复试现场,进入复试软件平台考场，做好题库准备。 |
| 考前20分钟 | 随机安排复试顺序的，通知考生随机抽号获取复试次序。 |
| 考前15分钟 | 复试小组助理通知即将面试的第一位考生做好设备调试，保证手机、电脑电量充足。 |
| 考前10分钟 | 复试小组助理要求考生做好准备，清空复试环境内与复试有关的书籍、物品、人员，不可随意离开。 |
| 复试开始 | 1.复试小组助理开始录制复试视频。 |
| 2.复试小组助理邀请考生加入复试考场，考生接受后复试开始。 |
| 3.身份核验：复试小组发出指令：“考生XXX你好，复试现在开始，请将你的身份证正面在摄像头前展示5秒钟。”考生按照复试专家要求展示个人身份证件，专家对比学院提供的考生信息，核验无误后完成身份核验。 |
| 4.考生承诺：复试小组通过屏幕共享向考生展示诚信复试承诺书内容，考生应宣读承诺书内容，并严格按照承诺书要求完成复试。 |
| 5.考生环境展示：复试小组发出指令：“请360°缓慢旋转摄像头展示周围环境，确保复试期间无相关书籍物品和其他人员，否则将取消复试资格。”考生按照指令要求使用摄像头旋转360°全面展示考试环境，确保周围不出现与考试相关的物品、书籍、人员等。 |
| 6.复试考核过程：  （1）复试小组发出指令：第一环节为英语听力及口语测试。  （2）复试小组发出指令：英语听力及口语测试结束，“下面开始进行XX知识考核（一般应包括专业知识考核、综合素质考核等），共X道题，请在规定时间内完成作答，超出规定时间视为无效，是否明白请回答”；  （3）考生如未听清或不明白，复试专家再次进行说明，考生如回复明白后，进入试题选择环节；  （4）复试小组通过复试软件平台题库或口述等方式，向考生展示随机试题或由考生随机抽取试题；  （5）考生在规定时间内按照题目要求进行回答，回答时间仅剩一分钟时可对考生进行提醒，如在规定时间内考生未完成作答，告知考生超时，回答无效；  （6）考生完成试题回答后，以相同方式进行后续题目的考核，全部题目考核完毕后进入下一考核环节；  （7）面试进入第15分钟，要求考生起立，离摄像头1M左右，以便考官观察学生全身。然后再次要求考生进行环境展示，复试小组发出面试指令：“请360°缓慢旋转摄像头展示周围环境，确保复试期间无相关书籍物品和其他人员，否则将取消复试资格。”考生按照指令要求使用摄像头旋转360°全面展示考试环境，确保周围不出现与考试相关的物品、书籍、人员等。  （8）复试专家在规定时间内完成打分，并提交；  （9）考生复试结束，由复试小组助理结束面试并邀请下一位考生进场。 |
| 复试结束 | 复试小组助理结束视频录制，保存视频并做好复试情况记录，及时收取纸质复试专家打分表。 |