**申请校园地国家助学贷款学生需要提供的材料及填写规范**

一、申请校园地国家助学贷款学生需要提供的材料

**材料1.《首都师范大学家庭经济困难学生情况调查表》；**

**材料2. 学生本人亲笔书写的助学贷款申请书；**

**材料3.《首都师范大学国家助学贷款申请表》；**

**材料4. 学生本人及父母的身份证、入学通知书复印件（复印在同一张纸上）；**

**材料5. 学生本人身份证复印件（正反面）；**

**材料6. 已婚学生须提供配偶姓名、工作单位、身份证复印件、单位出具的个人经济收入证明。**

二、申请校园地国家助学贷款学生填写上述材料时的注意事项

1、所有材料均按学生处助学贷款管理办公室设计的统一格式打印在A4纸上，并用黑色签字笔或黑色钢笔认真书写，字迹清楚，不得涂改，如有涂改需在涂改处加盖公章；

2、材料必须完整、真实、有效，填写的所有信息必须一致，特别是本人、父母姓名要与身份证姓名一致，人均收入、人口数要与民政部门所开证明一致；

3、《首都师范大学家庭经济困难学生情况调查表》供学生申请家庭经济困难认定和申请校园地国家助学贷款用，均需使用盖章原版，即一式两份原版。需如实填写，并到家庭所在地民政部门核实、盖章。“造成家庭经济困难的主要原因”“ 社会救助类型”请提供相应证明材料。若家庭享受社会救助（最低生活保障，临时救助，低收入家庭）提供相应救助证件复印件。同时分别提供贷款人父母工作单位出具的个人经济收入证明或民政部门出具的低保证明（原件）；民政部门签字也需用黑色签字笔签写。

4、助学贷款申请书须详细写明贷款原因、家庭主要成员工作单位和经济状况，以及本人在校主要表现和还款计划，并有学生本人和父母或监护人的签字；

5、所有证件的复印件必须清晰可辨，否则无效。

材料 1 **首都师范大学家庭经济困难学生情况调查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生本人基本情况** | 姓 名 | |  | | | | 院系 |  | | | 专业 | |  | | 班级 |  | |
| 学号 | |  | | | | 师范/  非师范 |  | | | 性别 | |  | | 联系  方式 |  | |
| 身份  证号 | |  | | | | | 民族 | | |  | | | 政治面貌 | |  | |
| 生源地 | |  | | | | | 入学前  户籍 | | | □城镇 □农村 | | | 特长 | |  | |
| **家庭基本信息** | 家庭  住址 | |  | | | | | | | | | | 邮编 |  | | | |
| 家庭  人口数 | |  | | 家庭月收入（元） | | |  | | | | | 家庭  电话 | （区号）－ | | | |
| 社会救助类型 | | | | □城乡低收入家庭□城乡低保家庭□其他: | | | | | | | | | | | | |
| **家庭成员情况** | 姓名 | | 年龄 | 与本人  关系 | | 身份证号 | | | | 工作（学习）单位 | | | | 月收入（元） | | | 联系方式 |
|  | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| **影响家庭经济**  **状况有关信息** | 家庭主要收入来源： □务农 □务工 □个体经营 □其他： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 造成家庭经济困难的主要原因：□单亲 □孤儿 □残疾 □烈士子女 □优抚对象子女  □多子女家庭 □遭受突发灾变 □父母残疾或患重病 □其他： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **签**  **章** | 学生  本人 |  | | | | | | | 学生家长或监护人 | | |  | | | | | |
| 家庭所在地（村）居委会 | 经办人签字：  单位名称：  通讯地址：  邮政编码：  联系电话：  （加盖公章）  时间： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭所在地乡镇或街道民政部门 | 经办人签字：  单位名称：  通讯地址：  邮政编码：  联系电话：  （加盖公章）  时间： | | | | | | | | | | | | | | | |

**填表说明：**

1. 本表供学生申请家庭经济困难认定和申请校园地国家助学贷款用，均需使用盖章原版。
2. 请如实填写，到家庭所在地民政部门核实、盖章后，交到学校。
3. “造成家庭经济困难的主要原因”“ 社会救助类型”请提供相应证明材料。
4. 若家庭享受社会救助（最低生活保障，临时救助，低收入家庭）提供相应救助证件复印件，家庭所在地乡镇或街道民政部分盖章可以免除。

**父（母）亲工作单位出具的个人经济收入证明**

学生姓名：

父（母）亲姓名：

联系电话：

工作单位：

月均收入：

经手人：

联系电话：

单位盖章

日期：

**社会救助（最低生活保障，临时救助，低收入家庭）证件复印件**

**材料 2**

**助学贷款申请书**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------**

**申请人签字：**

**家长签字：**

**申请日期：材料 3**

**首都师范大学国家助学贷款申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 基 本 情 况 | 学生姓名 |  | | 性别 |  | | 民 族 |  |
| 所在院系 |  | | 学号 |  | | 入学时间 |  |
| 培养方式 | 统招□ 定向□ 委培□ | | | 学制 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号 |  | | | 申请时间 | |  | |
| 宿舍地址 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | | |
| 家庭电话 |  | | | 家庭邮编 | |  | |
| 父亲姓名 |  | | | 母亲姓名 | |  | |
| 身份证号 |  | | | 身份证号 | |  | |
| 工作单位 |  | | | 工作单位 | |  | |
| 联系电话 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 家庭人口数 |  | | | 主要经济来源 | |  | |
| 家庭收入 | 月总收入\_\_\_\_\_\_\_\_元， 人均收入\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | | |
| 家庭经济困难证明单位 | |  | | | | | |
| 贷 款 项 目 | 学 费 | 元 | | 贷 款 经 历 | 第一次   年  月 金额： 元 | | | |
| 住宿费 | 元 | | 第二次 年  月 金额： 元 | | | |
| 总计贷款 | 元 | | 第三次       年    月 金额：  元 | | | |
| 第四次       年    月 金额： 元 | | | |

**申请人陈述意见：**

**本人已如实填写了上述内容，保证没有重大遗漏、歪曲和隐瞒。**

**保证合理使用贷款，按期还本付息。**

**申请人签字 ：**

**院（系）学生工作领导小组证明：**

**• 申请人 是我院（系） 级 专业就读的 □本科生 □研究生，上述所填内容属实。**

**•该学生学费收费标准为 元/年，住宿费收费标准为 元/年。**

**院（系）负责人签字： 盖 章**

**年 月 日**

**材料 4**

**身份证、入学通知书复印件**

**学生父亲**

**身份证复印**

**学生母亲**

**身份证复印件**

**学生本人**

**身份证复印件**

**入学通知书复印件**

**材料 5**

**学生本人单独身份证复印件**

**学生本人身份证复印件**

**（正面）**

**学生本人身份证复印件**

**（背面）**

**材料 6**

**配偶工作单位出具的个人经济收入证明**

学生姓名：

院 系：

学 号：

配偶姓名：

联系电话：

工作单位：

月均收入：

经 手 人：

联系电话：

**单位（公章）**

**年 月 日**

**配偶身份证复印件**